

# 【1泊2日】<sup>ス ク ラ フ</sup>SKLV実習のしおり

(事前準備・SKLV生活)

令和6年8月

一般財団法人 SKLVそお

TEL 0986-36-6087

FAX 0986-51-6090

E-mail [info@sklv-soo.jp](mailto:info@sklv-soo.jp)

## 1 はじめに

南九州畜産獣医学拠点（以下、<sup>スクラブ</sup>SKLVという。）では、獣医学生の皆様がSKLVにおいて鹿児島大学共同獣医学部南九州畜産獣医学教育研究センター（以下、SKLVセンターという。）が実施するカリキュラムに専念できるように、宿泊施設をはじめ各種設備を準備しております。

ここでは「事前準備・SKLV生活」として、実習期間中に皆様が円滑に過ごせるよう事前準備や設備などについて取りまとめましたので、内容を事前に把握した上で実習に臨んでください。

また、実習期間中のSKLV内での生活関連については、SKLVそお職員の指示に従ってください。

なお、指示に従わず、他の研修生や近隣の住民等に迷惑を及ぼす行為等を行った場合、退所等の措置を講じます。

## 2 事前準備

### (1) 携行品

#### ① 保険証、寝間着、着替え、常用している薬等

●フェイスタオル、バスタオル、スリッパ、歯磨きセット、ボディソープ、シャンプートリートメント、スキンケアセットは日数分準備しますが、一般的な商品ですのでその他の物品をはじめ必要に応じて準備してください。

●ブラシ（くし）、T字カミソリは、ご要望があればフロントにてお渡しします。

#### ② 必要経費

##### ・宿泊代金

1泊3,000円（税込み）です。

●宿泊代金のお支払いは、現金、クレジットカード、QRコードでも可能です。

★宿泊代金について、協議会等からまとめて支払われる場合は不要です。

##### ・飲食代

各自で必要な金額を準備してください。

◆SKLV内には、セブン銀行ATMを設置しております。

#### ③ 持参すると便利なもの

虫除けスプレー、マスク など

## (2) 体調管理

SKLVでは集合研修となるため、感染症の疑いがある場合はSKLVセンターに連絡し、実習に参加、不参加の確認をしてください。

また、実習中に体調に異変を生じた場合は、無理をせず職員へ申し出てください。

## (3) 配慮すべき事情

階段の昇降が困難、または宿泊に際して何らかの支障があるなど配慮すべき事情がある場合は、SKLVセンターまで事前に連絡してください。

## 3 宿泊に関連する事項

### (1) 心構え

快適な実習生活を営むために、一人ひとりが自覚を持って規律を守り、他の実習生や周辺の住民等に迷惑をかけないようにして、宿泊実習の機会を相互に有益なものとしてください。

### (2) 宿泊室

部屋は1人部屋であり、ベッド、冷蔵庫、机・椅子、ハンガー、ゴミ箱等を備え付けております。

部屋内にテレビ、浴室、トイレはありません。

テレビは管理研究棟1階の休憩室にて視聴可能です。

また、浴室・トイレは、共用のシャワー室、トイレを設置していますのでそちらを利用してください。

ヘアドライヤーは自分の部屋で使用していただきますが、エアコン等と同時に使用すると、ブレーカーが落ちる可能性がありますので、ご注意ください。

### (3) 食事・懇親会

#### ① SKLV内「TA・KA・RA 食堂 ひまつりべ」の利用

食事・懇親会については、代表者等が「ひまつりべ」と協議してください。

(TEL 050-8888-2887)

特に、懇親会については、原則3日前までの予約が必要です。

#### ○通常の食事内容

##### ・朝食

セルフサービスでの提供

※パン、サイドメニュー(サラダなど)、コーヒー、ジュースなど

##### ・昼食

弁当箱での提供 ※調達食材によるバリエーションあり、弁当箱要返却!

##### ・夕食

定食スタイルでの提供 ※調達食材によるバリエーションあり

○支払い方法

食事毎、個人毎にレジで支払ってください。

○懇親会について

実習生同士の親睦を深めることを目的とした懇親会の開催も可能です。

- ・時間 18:00～21:30
- ・料理 3,000 円(ビュッフェ形式)、アルコールはプラス 1,000 円(焼酎は飲み放題)
- ・アルコール類は持ち込みいただいて構いませんが、持ち込んだ缶・瓶等は、各自で分別(「曾於市ごみ分別の手引き」参照)をして共有エリアのごみ箱に捨ててください。

② SKLV 内休憩室の利用

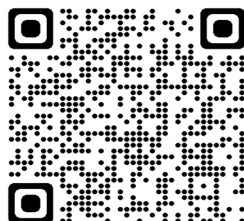
※21:30 まで休憩室の利用が可能です。

※持ち込みによることとなりますが、各自でごみの分別をお願いします。

③ 近隣飲食店の利用

※貸出用電動アシスト付自転車も利用出来ます。

※↓曾於市ごみ分別の手引き



※↓SKLV 近隣飲食店マップ



(4) 門限

門限はありませんが、周辺の住民等に迷惑をかけないように配慮してください。

(5) 外出の手続き

報告の必要はありませんので、責任を持って行動してください。

(6) 消灯時間

設定しておりませんが、他の実習生に迷惑をかけないように配慮してください。

(7) 火災・盗難の防止

各自が責任をもって、火災・盗難防止に努めてください。

(8) 火災等非常時の避難

万が一、火災等が発生した場合は、職員や管理警備員の指示に従い、速やかに避難してください。

また、非常時に備え、チェックイン時に宿泊室に掲示してある避難経路を必ず確認してください。

#### (9) 管理警備員

17時から翌朝8時30分までの間、管理研究棟1階、管理室に管理警備員が常駐しています。何かありましたら、管理室へ連絡してください。

##### ●連絡方法

- ① 宿泊棟共用エリアの内線電話により管理室へ電話する。
- ② 携帯電話によりSKLV代表電話（0986-36-6087）に電話する。
- ③ 管理研究棟1階の管理室へ出向く。

夜間21時30分までは、管理研究棟に入れますが、その後は機械警備が設定されますので、管理研究棟玄関入口のインターホンにて直接管理警備員と会話してください。

#### (10) 宿泊室での留意事項

- ① 喫煙禁止です。
- ② アルコールを含む飲食物の持ち込みは可能です。
- ③ 宿泊室内及び共用スペースでの複数人数によるアルコールを含む飲食は禁止します。
- ④ ルームキーはチェックイン時に渡しますが、チェックアウト時まで責任を持って管理してください。  
紛失した場合は、再作製費用を実費負担させていただきます。
- ⑤ ベッドのシーツ等はセッティングしてありませんので、それぞれセッティングしてください。
- ⑥ 使用済みのフェイスタオル、バスタオル、シーツ等はすべてシャワー室奥のランドリーバッグに入れてください。
- ⑦ 部屋から出かける際は、必ず窓を閉め、鍵をかけてください。
- ⑧ 部屋内のごみは可能な限り分別して、共用エリアの大きなゴミ箱に入れてください。
- ⑨ 宿泊棟の共用エリアには、電子レンジ、湯沸かしポット、掃除機が備え付けてあります。  
使用後は、次の方のために早めに取り出したりしてください。
- ⑩ 宿泊棟の共用エリアにはヘアドライヤーを置いています。  
ヘアドライヤーはそれぞれの部屋で使っていただきますが、次の方のために使用後は速やかに元の場所に戻してください。
- ⑪ チェックアウトの際は、忘れ物が無いよう必ずチェックしてください。

(11) 洗濯機・乾燥機

宿泊棟に男女別に3基ずつ設置しており、洗濯用洗剤も用意しておりますので無料で利用することができます。

備え付けの部屋番号を表示して使用し、使用後は遅滞なく取り出して次の方に譲るように配慮してください。

4 設備・備品等に関する事項

(1) 図書室

図書室には書籍、新聞、セブン銀行ATM、食品自動販売機（カップラーメン、パン、お菓子など）、複合機などを置いてあり、7:00～21:30の間で利用できます。

(2) 休憩室

管理研究棟1階に休憩室を設置しています。

アルコールを含む飲食可能で、テレビ、冷蔵庫、電子レンジ、湯沸かしポット、ごみ箱等を備えており、7:00～21:30の間で利用できます。

(3) 複合機

図書室内に無料で利用できる複合機を置いてありますので、コピーが必要な際は利用してください。

ただし、経費節減のため、モノクロコピーのみが使える設定にしていますのでご理解ください。大量のコピーは禁止します。

(4) 貸出用電動アシスト付き自転車

駐輪場に10台準備しておりますので、買い物や観光等に利用してください。

利用時間は7:00～21:30ですが、貸出しの手続きはSKLV 所職員が勤務する時間帯(8:30～17:15)に限りますので注意してください。

なお、実習生が10人を超える場合は、予約制となり、1回の使用ごとに使用後速やかに返却してください。

実習生が10人以内のときは、実習期間を通じて1台の自転車を1人の実習生に占有していただくことが可能です。

(5) C+walk (シーウォーク)

施設内を無料で乗ることができる「歩くように動ける3輪モビリティ」C+walkを4台設置しております。

実習の合間や休憩時間に試乗してください。

(6) カーシェア

施設内にトヨタカーシェア（C+pod：2人乗り・電気自動車）を1台設置しています。利用者がその都度スマートフォンにて予約し、利用料金を支払うシステムです。遠乗り、観光等に利用してください。

(7) その他の設備・備品

① 喫煙所

屋内馬場裏に1か所設置しています。  
それ以外の場所では、敷地内全面禁煙です。

② AED

管理研究棟1階、地域交流棟1階、クラブハウスに設置しています。  
有事の際は、近くのAEDを積極的に使用してください。

③ 防犯カメラ

施設内には、施設維持や防犯のため13基の防犯カメラを設置しています。

④ 機械警備

民間警備会社と契約し、管理研究棟と図書室は22:00～6:00の間、機械警備を設定しております。よって、この時間帯に急用により立ち入る場合は、管理警備員に連絡し、機械警備を解除する必要があります。

5 チェックイン・チェックアウト等

(1) チェックイン

フロント等において宿泊カードに記入していただいた後、ルームキー、アメニティ等をお渡しします。

集合時間より早めに到着された実習生は、先に部屋まで案内することも可能です。

(2) 宿泊料金

宿泊料金は、お1人1泊につき3,000円です。

個人支払いの場合は、原則としてチェックイン時にお支払いいただきます。

また、支払いは現金のほかクレジットカード、QRコードによる支払いも可能です。

(3) 宿泊予約キャンセル

各種事情により宿泊をキャンセルされる場合は、SKLVセンターまで連絡してください。

#### (4) チェックアウト

原則として2日目の午前中までに手続きを完了してください。

チェックアウト後のお荷物は、フロントにてお預かりしますので申し出てください。

### 6 アクセス

#### (1) 自動車でのアクセス

東九州道 末吉財部インターチェンジから 約20分

宮崎自動車道 都城インターチェンジから 約30分

#### (2) 鉄道（JR）でのアクセス

宮崎空港駅（宮崎空港最寄りの駅）から 約70分（財部駅）

鹿児島中央駅（新幹線到着駅）から 約85分（財部駅）

隼人駅（鹿児島空港最寄りの駅）から 約45分（財部駅）

●財部駅からSKLVまでタクシー5分、徒歩15分

### 7 駐車場

SKLV内には、約50台分の駐車スペースがあり、無料で利用できます。

### 8 お荷物

(1) チェックイン前、チェックアウト後のお荷物をフロントにて預かることができます。

(2) 実習開始前にお送りいただいたお荷物は、ご到着までフロントにて預かります。

お送りいただく際には、伝票に宿泊日、宿泊者名を必ず明記してください。

(3) 実習終了時などにSKLVから荷物を送りたい場合は、SKLVそまでお問い合わせください。

また、荷物が届け先へ到着するまで日数を要する場合がありますので、早めに手続きしてください。

なお、送料、箱代はそれぞれの負担となります。

(4) 貴重品はお預かりすることができませんので、ご了承ください。



## 9 その他

### (1) ホームページ等

SKLVの概要は、事前にホームページ、インスタグラム等にてご確認ください。

### (2) 実習期間中のお知らせ方法

実習生の皆様への一般的なお知らせや落し物の預りなどの情報は、講義室前にホワイトボード等により張り出しますので、随時ご確認ください。

●ご不明な点は、一般財団法人SKLV 所までお問合せください。

(お問合せ可能時間)

平日 8:30～17:15

(お問い合わせ先)

TEL 0986-36-6087

FAX 0986-51-6090

E-mail [info@sklv-soo.jp](mailto:info@sklv-soo.jp)

# 施設案内図



# 周辺地図

